

2026 김포FC 홈 경기 LED 광고보드 설치 및 운영 대행 용역

제안요청서



사업명	2026 김포FC 홈 경기 LED 광고보드 설치 및 운영 대행 용역			
주관기관	재단법인 김포에프씨			
구분	부서	성명	TEL	E-Mail
사업 담당	홍보마케팅팀	임성찬 대리	031-997-9527	scjrpas@nate.com
계약 담당	경영기획팀	김한준 주임	070-4153-9935	hanjun981@gmail.com

2026년 4월

재단법인 김포FC

I

사업 개요

1. 사업 명칭 : 2026 김포FC 홈경기 LED 광고보드 설치 및 운영 대행 용역

2. 사업 기간 : 계약 체결일로부터 2026년 12월 21일까지

※ 2026시즌 홈경기 18경기 예정 / 코리아컵 및 PO 추가 가능

3. 사업 규모 : 총110,000,000원(금일억일천만원) *vat 포함

4. 사업 목적 :

- 홈경기 LED 광고보드 운영의 전문성 강화를 통한 광고 운영 효율 증대
- LED 광고보드를 활용한 후원사 노출 극대화 및 마케팅 효과 향상
- LED 광고보드를 통한 후원사 맞춤형 홍보 전략 강화
- 디지털 광고 운영 체계화로 경기장 내 브랜드 가시성 향상
- 경기장 내 디지털 미디어 활용 확대를 통한 팬 몰입도 향상
- LED 광고보드를 활용한 경기장 이벤트 진행으로 관객 시각적 만족도 증대

II

사업 범위

1. 사업 범위 총괄

- 행사명 : 2026시즌 김포FC 홈경기 일체(18경기 기준)
- 주요내용
 - LED 광고보드 설치 및 운영(철거)
 - LED 광고보드 유지보수
 - LED보드 활용한 이벤트 지원 및 스폰서 홍보 지원
- 설치장소 : 김포솔터축구장 E석 관중석 하단
 - * 개막전만 골대 뒤 포함 운영

2. 세부 내용

- 홈경기 LED 광고보드 설치 및 운영
 - 매 홈경기 구단이 지정한 위치에 LED 광고보드 설치 및 철거
 - 원활한 운영을 위한 전기 공급 및 운영 담당자 상주
 - 구단 및 지자체 등 시설 관리자 요청 사항 대응
 - 홈경기 광고보드 운영 중 발생 할 수 있는 돌발상황 대처 및 긴급 대응
- LED 광고보드를 통해 표출되는 콘텐츠 제작 및 송출

- 후원사 광고 콘텐츠 제작 및 송출을 통한 브랜드 노출 극대화
- 홈경기 이벤트(하프타임, 골 장면 등) 활용을 위한 영상 콘텐츠 제작 및 송출
- LED보드 연계한 이벤트 진행 지원
- 구단요청 영상 제작

Ⅲ 과업 수행 지침

○ 과업 수행

- 과업수행자는 상기 명시한 과업을 충실히 이행하여야 하며, 효율적인 업무 수행을 위해 최상의 계획과 인력, 장비 및 프로그램을 투입하여야 한다.
- 과업수행자는 26시즌 홈경기 개막 이전 설치 및 구단의 설치, 철거 요구에 따라야 한다.
- 철거 시, 상호 협의에 따라 일정 및 기간은 협의 가능하다.
- 과업수행자는 관리 책임자(PM)를 지정하여 구단과 과업에 관하여 원활한 업무 소통을 할 수 있도록 한다.
- 과업수행자는 구단의 광고 이미지 교체 요구에, 신속히 응해야 한다.
- 설치 및 철거, 자연재해 시 발생하는 고장 등의 물질적인 문제에서 구단은 책임지지 않는다.
- 과업수행자는 과업 수행을 위하여 관계기관과의 협조가 필요한 경우, 구단에 협조를 요청할 수 있으며 구단은 이를 적극 지원한다.
- 과업수행자는 경기일 이외의 시간에 업무 준비를 위해 경기장과 구단 시설에 출입이 필요할 경우, 구단에 사전고지해야 한다.
- 과업수행자는 구단의 물품 또는 자산 이용 시, 원상태 그대로 반납하여야 하며, 손상 및 파손 시 배상하여야 한다.

○ 과업 변경

- 구단은 구단의 상황 변경 및 과업수행자의 과업이 원활하게 수행되고 있지 않다고 판단할 경우, 과업수행자에게 수정을 요구할 수 있으며 과업수행자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.
- 과업수행자는 과업 계획을 불가피하게 수정하여야 할 경우, 사전에 구단과 협의하여야 하며 미고지로 인한 책임은 과업수행자가 부담하여야 한다.

- 과업수행자는 과업 수행기간 중 과업수행자의 과실·착오로 인하여 성과물 내용에 대해 구단이 변경을 요구할 경우 이에 응해야 한다. 이에 따른 필요한 모든 부담은 과업수행자가 진다.
- 다음과 같은 경우에는 과업기간의 연장이 가능하며, 이로 인해 발생하는 경비는 과업수행자가 부담하여야 한다.
 - 천재지변 등 불가항력의 사유로 과업 수행이 불가능한 경우
 - 유행성 질병·천재지변 등 불가항력에 따른 경기 수 축소 및 리그 일정 단축 시 계약 내용 및 금액 별도 협의

○ 용역대가 지급 및 정산

- 용역대가 지급은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 시행령, 시행규칙에 의거. 업체의 청구서에 의하여 분할 지급한다.
- 천재지변(태풍, 미세먼지, 코로나19 감염병 확산 등)에 따른 경기 취소, 일정 변경 시 구단과 별도 협의 후 정산한다.

○ 보안사항

- 사업수행과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물에 대한 소유권은 김포FC에 있으며, 사업수행 완료 즉시 김포FC에 제공해야 하고 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출 또는 누설해서는 안된다.

○ 안전관리

- 과업수행자는 본 과업을 수행함에 있어 안전대책에 관한 계획을 수립·시행하여야 한다.
- 경기중 발생 할 수 있는 안전사고(LED) 파손 등의 안전관리를 위해 강화유리 설치 등 그 이상의 안전계획이 있어야 한다.
- 본 과업 수행 중에 제3자에게 피해를 주었을 경우, 과업수행자가 민형사상의 책임을 지고 피해에 대해 배상·보상하여야 한다. 단, 과업수행자의 귀책사유가 없을 때는 면책된다.

○ 계약의 해지

- 구단은 다음 사항에 대하여 계약위반으로 간주하여 계약해지 등의 법적 조치를 취할 수 있으며, 본 과업에 대한 어떠한 대가도 지급할 의무가 없다. 이 경우 과업수행자는 기 지급분을 반환하고 구단의 손해에 대해 배상하여야 한다.

- 가. 과업수행자의 불성실 또는 고의 과실, 능력부족 등의 사유로 과업을 수행하기 어렵다고 판단되는 경우
- 나. 실제 참여 인력이 계약 당시 제출한 사항과 중대한 차이가 있는 경우 및 기획, 운영 등에 따른 성과가 기획안에 비해 현저히 낮은 경우
- 다. 입찰 시 제출한 회사의 소개, 용역실적 등 각종 증빙서류가 허위로 작성되었음이 인정될 경우
- 라. 사전 승인 없이 과업 내용을 변경하는 경우
- 마. 기타 과업 수행에 있어 구단의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우

○ 기타사항

- 본 제안요청서에 규정되지 않은 사항은 관계법령 및 지침 등에 의하고, 관계 법령 및 지침 등에도 규정되지 않은 사항은 상호 협의하여 처리한다.
- 본 제안요청서의 내용상 해석에 이견이 있을 시, 구단의 해석에 따른다.
- 과업 수행 중 과업 일정 및 수량이 변경될 경우, 상호 협의하여 변경 계약을 체결한다.
- 과업 중에 발생하는 용역 인원의 안전사고 처리는 과업수행자가 책임진다.
- 과업수행자는 과업 수행에 있어 구단의 명예를 실추시킬 수 있는 일체의 행위를 하여서는 안 된다.

IV 사업자 선정

○ 입찰 및 계약 방법

- 총액입찰, 제한경쟁, 전자입찰
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 8항과 제 44조 2항에 따른 협상에 의한 계약

○ 입찰참가 자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행 규칙 제14조 규정에 의한 자격을 갖춘 자로서 아래의 자격을 모두 갖춘 업체
- 입찰 공고일 전일 기준 최근 프로 스포츠 LED 제작 또는 운영 단일 5천만원 (부가세포함) 이상의 실적을 보유한 업체
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터 (G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 5512190301(안내전광판)으로 등록을 필한 업체
- 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률에 의한 중소기업자로 제9조 및 같은법 시행령 제10조의 규정에 따른 직접생산확인증명서(제품명: 전광판, 세부품명: 안내전광판, 5512190301) 제출이 가능한 업체

- 「중소기업기본법」제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인확인서를 소지한 업체
- 소프트웨어진흥법 제58조에 의한 디지털콘텐츠개발서비스사업(업종코드1469) 신고 및 등록을 필한 업체
- 정보통신공사업법령에 의한 정보통신공사업자(업종코드0036) 신고를 필한업체
- 「지방자치단체를 당사로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 부정당업자로 입찰참가 자격 제한을 받지 않은 업체
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제76조에 따라 입찰 공고일 현재 휴업상태 또는 부정당한 업체로 지정되었거나 영업정지, 인·허가 등록취소 등 행정처분 및 폐업신고 수리를 받지 않은 업체
- 국세 및 지방세를 체납하지 않은 업체 (국세, 지방세 완납증명서 제출 필수)

- 무자격자가 고의로 입찰에 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “지방계약법”) 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자자격 제한)에 의거 부정당업자로 제재될 수 있습니다.
- 본 입찰은 전자입찰 방식으로 국가종합전자조달시스템 이용자등록을 한 업체이어야 하며, 미등록업체는 입찰집행일 전일까지 조달청 나라장터에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.
- 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 전자입찰특별유의서 제10조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식신원확인 입찰이 곤란한 자는 전자입찰특별유의서 제10조제1항제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 본 용역은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 수의계약운영요령 제7절 수의계약 체결 제한 대상자 확인 규정에 의거 소기업·소상공인 우선계약 예외를 적용합니다.

○ 입찰 일정

구 분	일 시	비 고
입찰서류 제출 마감	2026. 04. 23.(목) 15:00까지	
서류심사 및 PT대상자 발표	2026. 04. 27.(월)	대상자 개별 통보
제안 PT(발표) 및 심사	2026. 04. 28.(화)	- 김포FC 사무국 진행 - 우선협상대상자 개별 통보
협상 실시 및 사업자 최종 선정	2026. 04. 30.(목)	

※ 상황에 따라 일정 변경 가능 / 일정 변경 시 참가 업체에 별도 회신

※ 제안 PT 및 가격 평가 결과에 따라 우선협상 대상자 선정

○ 입찰 서류 제출

- 접수일시 : 2026. 4. 23.(목) 15:00까지 (12시~13시 제외)
- 접수장소 : 김포FC 사무국 (김포시 김포한강3로 385 솔터축구장 내)
경영기획팀 김한준 주임 (Tel. 070-4153-9935)
- 접수방법 : 직접 방문 접수 (우편, 팩스, 택배 접수 불가)
 - 대표자 또는 대리인이 직접 접수 (신분증, 재직증명서, 위임장 지참)
- 제출서류

구 분	제 출 서 류
기술 및 서류평가	1. 제안서 표지 (별첨 1) 2. 제안서 10부 (1부당 50페이지 이내) 및 이동식저장장치(USB) 1개 (제안서 및 발표자료 포함) 3. 청렴계약이행각서 1부 (별첨 2) 4. 서약서 1부 (별첨 3) 5. 조세포탈 무관련자 확인각서 1부 (별첨 4) 6. 보안각서 1부 (별첨 5) 7. 인감증명서 및 사용인감계 1부 (별첨 6) 8. 업체 일반현황 3부 (별첨 7) 9. 주요사업실적 1부 (별첨 8) 10. 행사수행실적증명서 1부 (별첨 9) * 서식 일부 변경 및 사본 가능(원본대조필 명기 후 인감 날인) 11. 위임장 1부 (별첨 10) 12. 입찰참가신청서 1부 (별첨 11) 13. 사업자등록증 사본 1부 14. 법인등기부등본 1부 15. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
가격평가	16. 가격제안서 1부 : 밀봉 날인 후 제출 (자유 양식) 17. 금액산출내역서 1부 : 가격제안서와 동봉 (자유 양식) * 홈 경기 1회당 비용 산정 포함
유의사항	○ 각종 증명서 사본에는 “원본 대조필” 을 명기하고, 인감 날인 후 제출 ○ 제안서 원본 1부를 제외하고는 제안사임을 알 수 있는 업체명 등이 제안서 표지 및 내용 등에 표기될 수 없음 (로고 및 회사명, 대표자명, 전화번호, 조직명 등 사용 금지)

○ 입찰 참가 신청 및 입찰보증금

- 본 입찰은 전자입찰로서 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 되며 조달청 입찰참가자격 등록증 상의 내용에 따라 입찰에 참가하는 것으로 한다.
- 입찰보증금은 면제하되 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰보증금의 납부확약내용이 명시된 조달청 전자입찰서의 납부이행 각서로 갈음한다.
- 입찰보증금 귀속사유 발생 시 「지방계약법 시행령」 제38조의 규정에 의한다.

○ 평가 방법

- 제안서 평가항목 및 배점 기준

부문		평가항목	평가요소	배점
기술 평가 (80)	정량평가 (20점)	사업수행 실적	○ 최근 3년간 유사용역 수행 실적	20
	정성평가 (60점)	기획력	○ 제안내용의 이해도 ○ 제안내용의 구성,내용 충실성 ○ LED 보드 콘텐츠 디자인 ○ LED 보드 활용한 이벤트	20
		실행력	○ 제안내용의 적절성 및 효율성 ○ 제안 예산의 적절성 ○ 과업 운영 인력의 전문성	20
		전기, 제반시설 등	○ 전기 및 제반시설대책 ○ 경기 전/후 점검사항의 타당성 ○ 안전관리 계획	20
가격 평가 (20)	입찰가격 (20)		20	

- 심사위원의 점수 전체의 합(최고·최저점 제외 평균)으로 산정한다.
- 용역 수행업체 선정 방법과 절차는 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준 제5장 협상에 의한 계약체결기준」(행정안전부 예규)에 따라 **기술평가 80%와 가격평가(전자입찰) 20%의 비중을 적용하여 평가**하며, 제안서 평가 결과, 기술평가 분야 합산점수의 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.
- 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안사가 2개사 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안사를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수가 동일한 경우에는 정성적 평가점수가 높은 업체를 선순위로 한다.

○ 입찰 무효에 관한 사항

- 「지방계약법 시행령」 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제42조 및 '지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 입찰유의서' 제11장 입찰유의서 규정, 전자입찰특별유의서, 국가조달시스템 조달입찰이용약관에 따른다.
- 입찰서 제출에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰 참가 자격 등록증의 정보와 법인등기부등본의 정보(대표자, 상호, 면허사항 등)가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인 후 참여 ※ 상이한 경우 무효처리 될 수 있음

○ 정량평가 항목 배점표

평가항목	배점	평가 기준														
사업 수행실적	20점	<p>○ 사업수행 실적 누계</p> <ul style="list-style-type: none"> · 공고일 전일로부터 3년 이내 대한축구협회 혹은 한국프로축구연맹 소속 프로축구단이 시행한 추진 실적 · 스포츠 산업용 전광판 임대, 제작, 설치 및 납품 · 증빙서류가 있는 실적만 인정 - 발주기관 실적 증명 제출 - 민간실적은 계약서 사본, 세금계산서, 부가가치세신고서 제출 <p>(수행실적)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>10건 이상</th> <th>8건 이상</th> <th>6건 이상</th> <th>4건 이상</th> <th>2건 이상</th> <th>2건 미만</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>점 수</td> <td>20</td> <td>18</td> <td>16</td> <td>14</td> <td>12</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	10건 이상	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	점 수	20	18	16	14	12	10
구 분	10건 이상	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만										
점 수	20	18	16	14	12	10										
<p>※ 입찰공고일 기준 3년 이내 실적에 한함</p> <p>※ 용역실적증명서로만 평가(필수 제출) - 미제출 시 최저점으로 처리</p> <p>※ 유사사업 단일 건 5천만원(부가세 별도) 이상의 실적만 합산하여 평가</p>																

○ 입찰가격 평가

- 행정안전부 예규 제253호 협상에 의한 계약체결기준 적용
- 입찰가격이 배정예산(추정가격)의 100분의 80이상인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

- 입찰가격이 배정예산(추정가격)의 100분의 80미만인 경우

$$\begin{aligned} \text{평점} &= [\text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{예정가격의 80\% 상당가격}} \right)] \\ &+ \\ &[2 \times (\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}) / (\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{예정가격의 60\% 상당가격})] \end{aligned}$$

- 입찰가격이 배정예산(추정가격)의 100분의 60미만인 경우 배점한도의 30%에 해당하는 평점 부여

V

제안 관련 사항

○ 제안서 작성 지침

- 제안서는 A4 크기의 파워포인트 작성이 원칙이며, 부득이한 경우 기타 용지와 프로그램 사용이 가능하다.

- 제안서는 국문 작성이 원칙이며, 사용된 영문 약어에 대해서는 그 내용을 별도로 표기하여야 한다.
- 제안서 목차 및 구성은 본 「제안서 작성 지침」에 의해 작성하여야 하며, 제안 내용에 대한 증빙 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 한다.
- **본 제안요청서에 명시되지 않은 내용에 대해 추가적인 제안사항이 있는 경우, 해당 항목에 포함 또는 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있으며, 제안요청서 내 항목 중 해당 사항이 없는 경우는 해당 항목에 '해당 없음'으로 간략하게 기술하여야 한다.**
- 제안서의 내용은 명확한 용어로 표현하여야 하며, 항목의 누락 또는 추상적 표현(~할 수 있다, 가능성이 크다 등)의 사용을 지양한다.
- 제안서의 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인 될 경우나 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외된다. 또한 제안내용의 확인 및 검증이 필요한 사항은 입증자료를 제안서에 첨부하여야 한다.
- 제안내용을 보충하기 위하여 참고문헌, 통계자료 등 외부 자료 활용 시 출처를 명확히 표기하여야 한다.

○ 제안서 작성 내용

목 차	세부 내용	비 고
I. 회사 개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 명칭, 설립년도, 연혁, 조직도, 업무실적 등 ○ 제안사의 특징 및 강점 	
II. 제안 배경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안사의 제안 배경 및 개요 ○ 제안요청서의 내용을 명확히 이해하고 본 제안의 필요성, 범위, 주요내용, 제안의 특징 및 장점을 기술 	
III. 제안 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 추진 방향 및 실행 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 전광판(이미지/영상) 관련 콘텐츠 기획·운영 방안 제안 - 인력 구성 및 활용 방안 - LED보드를 활용한 이벤트 수행 방안 - 사업수행 의지 및 제안요청서 내용 외 추가 제안 등 	
IV. 수행실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입찰 공고일 전일 기준 최근 3년 이내의 유사 용역 수행실적 제시 ○ 스포츠 산업용 전광판 임대, 제작, 설치 및 납품 현황 	
V. 제안 가격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세부 견적서 및 산출 내역서 	

○ 일반사항

- 제안사는 본 제안요청서를 완전히 검토하고 제안에 임하여야 한다.
- 제안서의 평가는 '제안서 평가위원회'에서 실시하며, 입찰자의 정당한 요청이 있거나 필요하다고 인정되는 경우에는 개인정보, 영업비밀, 기타 법령에 따라 공개가 제한되는 정보 등을 제외한 범위 내에서 제안서 평가 결과를 공개할 수 있다.
- 제안서 작성 및 본 입찰을 위하여 소요된 비용은 별도로 지불하지 않으며, 입찰 관련 제출서류는 일절 반환하지 않는다.
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 기술평가 시 제안발표는 본 사업을 담당할 사업관리자(PM)가 발표하여야 하며, 계약이 완료된 이후부터는 계약기관과 합의가 없거나 계약기관이 인정할 수 없는 사유로 사업관리자를 변경할 수 없다.
- 별도의 평가기준일이 명시되지 않은 부분은 공고일 현재를 기준으로 평가한다.
- 제안요청 내용이 제안서에 누락된 경우는 제안하지 않는 것으로 간주하며, 이 경우 기술평가에서의 불이익에 대한 책임은 제안사에게 있다.
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외한다.
- 기타 평가와 관련된 내용은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」 및 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준 제5장 협상에 의한 계약체결 기준」 등을 적용한다.
- 제출한 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 불명확하여 인지할 수 없는 등 제안서 평가에 필요한 경우 발주기관에서는 입찰 참가자로 하여금 서류 또는 입증자료의 제출을 추가로 요구할 수 있다. 이 경우 요구를 받은 자는 요구기한 이내에 요구자료를 제출하여야 하며, 제출하지 않거나 제출된 서류 등이 미비 또는 불명확한 경우, 기제출된 서류만으로 평가한다.
- 발주기관의 추가자료 요청에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 계약상대자는 대금청구시 100분의 1.5의 경기도 지역개발공채를 소화하여야 한다.
- 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 한다.
- 기초금액은 이윤이 포함된 금액이므로 입찰자가 비영리법인인 경우 입찰금액

은 반드시 이윤을 포함하여 투찰하여야 하며, 낙찰자가 비영리법인으로 법령
이나 정관에서 정한 목적사업을 수행할 경우, 이윤은 설계 시 적용된 비율만
큼 차감한 금액을 계약금액으로 한다.

『2026 김포FC 홈경기 LED 광고보드 설치 및 운영 대행 용역』

제안서

20 년 월 일

제안사명

보 안 각 서

- 계약건명 :
- 계약기간 :
- 계약금액 :

본인은 상기 과업을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약하고 이에 본 각서를 제출합니다.

1. 본인은 과업수행에 있어 계약서 및 과업지시서 상의 제반 보안사항 및 관계법규에 규정된 보안관계규정 및 지침을 철저히 수행할 것을 서약한다.
2. 보안사항을 재직 중 혹은 퇴직 후에도 외부에 누설시켰을 경우에는 보안관계 제법 규정에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재 조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 서약한다.

참여자(성명)	생년월일	서명

20 . . .

회 사 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

김포FC 대표이사 귀하

사 용 인 감 계

사용인감

<---사용인감

상기 인감을 김포FC와의 계약 혹은 대금 결제 시 및 기타 모든 거래행위 (거래명세서, 세금계산서, 입금표) 등에 사용하기 위하여 제출하오며 위 인감의 고의 또는 과실로 인한 모든 책임은 본인에게 있음을 확약하고 인감계를 제출합니다.

20 년 월 일

주 소 :

상 호 :

대표자 : (인) *법인인감*

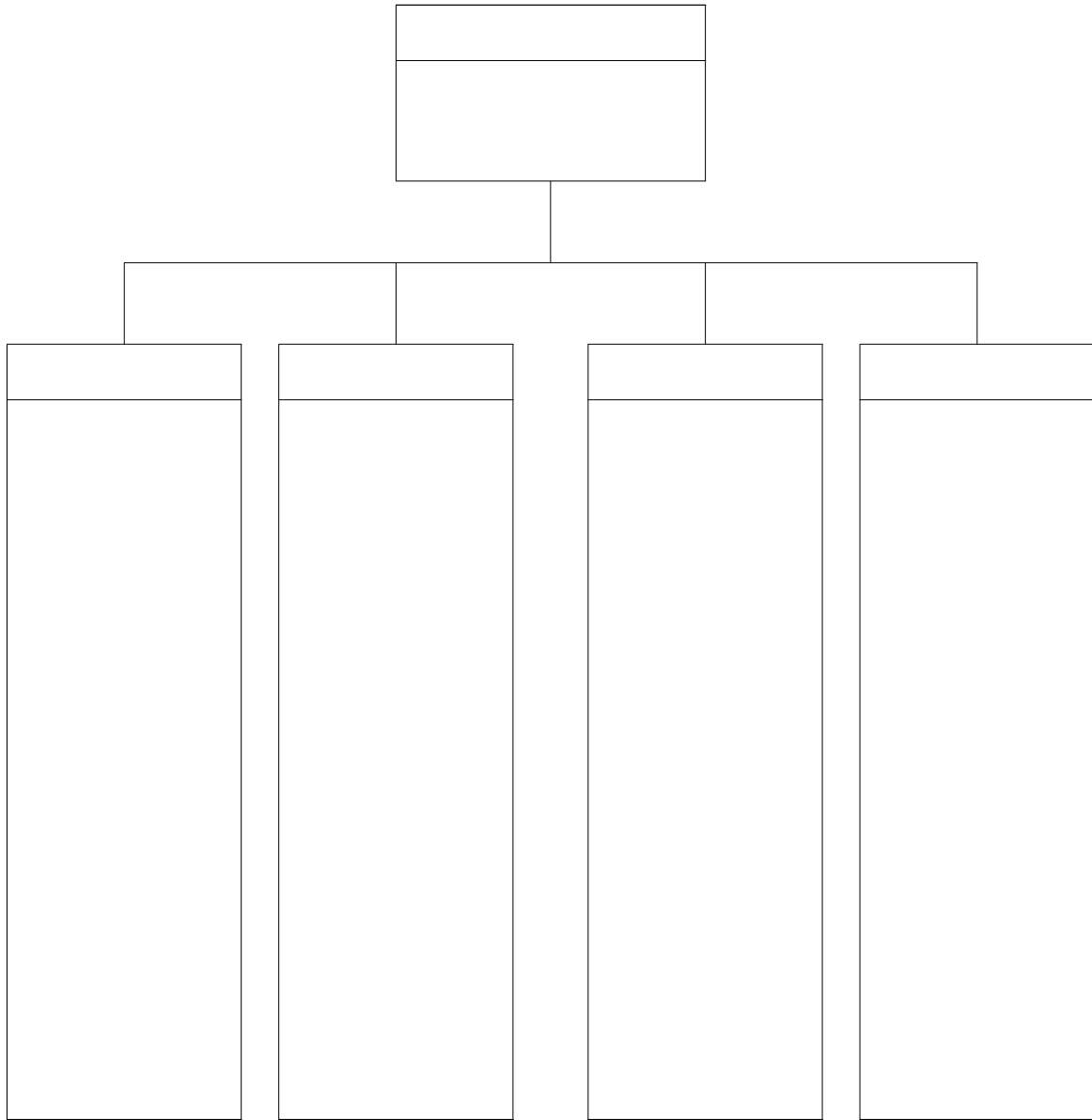
김포FC 대표이사 귀하

제안회사 일반현황

업체명		대표자	
주 소			
연락처			
주요 연혁			
인력현황			
업체 전문분야 및 강점소개			
재무현황	2023년도	2024년도	2025년도
자 본 금			
매 출 액			

. 제안사의 현황에 따라 양식 추가 및 수정 가능

과업수행 조직표(예시)



- 주) 1. 분야별 책임자를 명시해야 한다.
2. 분야별 직원 기재 순서는 평가 시 참고 될 수 있도록 직위별로 기재한다. (직원별 재직증명서를 제출해야 하며 타사 직원과 중복 불가)
※ 타사 직원과 중복시 모두 불인정 등

사업 수행 실적 증명서

신청인	업 체 명 (상호)			대표자	(인)	
	영업소재지					
	사업자 등록번호			전화번호		
	증명서용도	수행능력평가	제출처			
전체행사	행 사 범 위 (개요금액 등)					
사업수행 실적내용 (전체행사에서 참여사업만 해당)	사 업 명			구 분		
	사 업 개 요					
	계 약 번 호	계약일자	사업수행기간	이 행 실 적		비 고
		전체행사 금액대비 비율(%)	실적(원)			
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.					
	2026년 월 일					
	기관·단체장 :	(인)		전화번호:		
	주 소 :					
발 급 부 서 :			담 당 자 : (인)			

註)

- ① 민간실적증명서제출 시 계약서 사본, 세금계산서 첨부, 부가가치세신고서 제출
(공공기관 실적은 실적증명서만 제출)
- ② 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이
조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행
실적을 기재하여야 한다.
- ③ 이행 실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 한다.

[별첨 11]

『2026 김포FC 홈경기 LED 광고보드 설치 및 운영 대행 용역』				처리기간
입찰 참가신청서				즉시
※ 아래 사항 중 해당란만 표기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	제2026- 호	제출일	. . .
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호:			
사용인감	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 ㉠			
<p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀사의 일반(제한·지명) 입찰에 참가하고자 제안요청서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다.</p>				
업체명			2026년 월 일	신청인 (인)
김포FC 대표이사 귀하				
구비서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 입찰 참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 위임장 1부(위임한 경우만 해당한다) 3. 인감증명서 1부 4. 그 밖에 공고에서 제출하도록 한 서류 			

